

## **Huishoudelijk reglement Ierse Setter Club**

### **Artikel 1.**

Elk jaar treden twee of meer bestuursleden af volgens een vooraf gemaakt rooster. De aftredenden zijn terstond herkiesbaar.

Bij het ontstaan van één of meerdere tussentijdse vacatures wordt daarin voorzien op de eerstvolgende ledenvergadering. Nieuw gekozen bestuursleden worden op het rooster van aftreden geplaatst daar waar zij het lid vervangen. De periodieke bestuursverkiezing heeft plaats in de algemene ledenvergadering, welke binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt gehouden. De voor te stellen kandidaten dienen tenminste 1 jaar lid der vereniging te zijn, en hun goedkeuring aan de kandidatuur te hebben gehecht.

Indien om welke reden dan ook, tijdens een ledenvergadering of buitengewone ledenvergadering, het bestuur in zijn geheel aftreedt, wordt de vergadering onmiddellijk na het moment van aftreden verdaagd.

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester, vormen het dagelijks bestuur van de vereniging, blijven in functie tot een nieuw bestuur is benoemd, hebben de plicht binnen een maand na datum van de verdaagde vergadering een buitengewone ledenvergadering uit te schrijven.

Op de agenda van deze ledenvergadering mogen uitsluitend voorkomen:

- a. de notulen van de vorige vergadering;
- b. bestuursverkiezing;
- c. de nog openstaande punten van de vorige vergadering.

Na bekendmaking van het voornemen een dergelijke buitengewone ledenvergadering uit te zullen schrijven, sluit het dagelijks bestuur bij monde van de voorzitter de vergadering zonder afwikkeling van de nog uitstaande agendapunten.

Kandidaatstelling voor het nieuwe bestuur dient op de eerder in dit artikel genoemde wijze te geschieden, door toezending van voorstellen aan het secretariaat van het dagelijks bestuur als bovenbedoeld. Het afwikkelen van lopende en binnenkomende zaken dient door het dagelijks bestuur te geschieden tot overdracht aan het nieuwe bestuur heeft plaatsgehad.

### **Artikel 2.**

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en leden, waarbij hij de volgorde van de te behandelen zaken in de vergadering regelt.

Tevens zorgt hij voor handhaving der statuten en van het Huishoudelijk Reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen.

### **Artikel 3.**

De secretaris voert de correspondentie der vereniging waarvan hij kopie houdt. Hij houdt de notulen der vergaderingen, welke hij met de voorzitter na goedkeuring ondertekent.

Hij houdt een presentielijst der aanwezige leden op vergaderingen in boekvorm bij. Ieder der aanwezige leden op vergaderingen is verplicht deze te tekenen.

Jaarlijks stelt hij een verslag samen betreffende de toestand der vereniging, dat na goedkeuring door het bestuur, in de jaarlijkse algemene ledenvergadering aan de orde zal worden gesteld.

#### **Artikel 4.**

De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen van de vereniging en tekent de kwitanties. De invordering der contributie is aan hem opgedragen. Voor het doen van uitgaven en verbintenissen die de som van € 750,- te boven gaan, behoeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur.

Hij is belast met het behoorlijk bijhouden van een kasboek.

Hij doet op de jaarvergadering rekening en verantwoording over het afgelopen jaar.

De controle van rekening en verantwoording dient door minimaal twee leden van de Kascommissie verricht te worden. Deze Kascommissie zal tevens dienen als Financieel Advies Raad en het bestuur adviseren aangaande het financieel beleid. De goedkeuring van de Kascommissie wordt door de algemene jaarvergadering beschouwd als décharge van de penningmeester voor diens beheer over het afgelopen jaar.

Van de verantwoording dient door de penningmeester tijdig een exemplaar te worden gezonden aan de leden die daarom schriftelijk verzoeken, zodat een ieder die dat wenst, van de te behandelen stukken voor de behandeling in de vergadering kennis heeft kunnen nemen. Tevens is hij belast met het opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar. Deze begroting behoeft de meerderheid van de stemmen der op de jaarvergadering aanwezige leden.

#### **Artikel 5.**

Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde verenigingsstukken aan het bestuur af te dragen.

#### **Artikel 6.**

Het bestuur is gehouden bij niet-aaneming van een lid op aanvraag de redenen hiervan op te geven.

#### **Artikel 7.**

Zij, die wensen op te houden lid der vereniging te zijn, moeten dit uiterlijk vier weken voor het eindigen van het lopende kalenderjaar aan de secretaris kenbaar maken. Heeft opzegging niet voor die datum plaats gevonden dan is men verplicht alsnog de contributie over het gehele daaropvolgend jaar te voldoen.

#### **Artikel 8.**

Het bestuur heeft het recht een lid na officiële aanmaning, dat is door toezending van een aangetekende brief, de algemene vergadering wegens wanbetaling tot royement voor te dragen. Een aldus geroyeerd lid kan dan eerst weer als aspirant-lid der vereniging worden toegelaten, wanneer hij of zij de achterstallige bedragen heeft aangezuiverd.

Tot royement op andere gronden, waartoe op voorstel van het bestuur of van tenminste 10 leden in een ledenvergadering kan worden besloten, wordt niet overgegaan dan nadat het betrokken lid gelegenheid is gegeven zich in een bestuursvergadering, in tegenwoordigheid der voorstellers, te verdedigen. Het tot royement strekkende besluit vereist tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Elk royement dient binnen acht dagen schriftelijk aan de Raad van Beheer te worden doorgegeven onder opgave van redenen van royement. Redenen tot onmiddellijk royement door het bestuur, zonder verder overleg met de leden zijn:

- a. het verstrekken van onjuiste gegevens voor, dan wel het doen opmaken van onjuiste stambomen.
- b. handelingen in strijd met het Kynologisch Reglement van de Raad van Beheer.
- c. wangedrag op tentoonstellingen of vergaderingen.
- d. het op enigerlei wijze schaden van belangen of doelstellingen van de vereniging.

### **Artikel 9.**

Zij die in de loop van het jaar lid worden, zijn de volgende contributie voor dat jaar verschuldigd.

In het 1e kwartaal toetredend – heel jaar,

In het 2e kwartaal toetredend –  $\frac{3}{4}$  jaar,

In het 3e kwartaal toetredend –  $\frac{1}{2}$  jaar,

In het 4e kwartaal toetredend –  $\frac{1}{4}$  jaar.

Bij het toetreden als aspirant-lid is een entreegeld verschuldigd, welke jaarlijks door de jaarvergadering wordt vastgesteld.

De contributie moet worden voldaan bij vooruitbetaling voor 1 januari van het dan aanvangende verenigingsjaar. Indien de contributie niet uiterlijk 15 januari van het lopende verenigingsjaar is ontvangen, kan het bestuur afvoeren van de ledenlijst. Een afgevoerd lid kan zich vervolgens als aspirant-lid aanmelden.

### **Artikel 10.**

De bestuursvergaderingen worden gehouden op de plaats en de tijd die door de voorzitter is bepaald; de ledenvergadering als door het bestuur wordt vastgesteld

### **Artikel 11.**

Van de te houden algemene vergadering geeft het bestuur met opgave der punten van behandeling tenminste zeven dagen van te voren kennis aan de leden. Elk aanwezig lid brengt ter vergadering een stem uit.

Het stemmen bij volmacht is uitgesloten.

### **Artikel 12.**

Elk lid, gezinslid of erelid heeft het recht staande de vergadering voorstellen of moties in te dienen.

Voorstellen worden na toelichting van de voorsteller op de agenda der volgende ledenvergadering geplaatst mits de vergadering zich daarvoor verklaart.

Op voorstellen die niet op de agenda staan kunnen geen beslissingen worden genomen.

**Artikel 13.**

Ieder gewoon lid, gezinslid of erelid heeft het recht van introductie voor vergaderingen en bijeenkomsten na goedkeuring door voorzitter.

Dit geldt niet voor de jaarvergaderingen. Dezelfde persoon mag evenwel niet meer dan eenmaal per jaar worden geïntroduceerd. Hij dit van dit recht gebruik maakt, is verplicht met de introducé mede te tekenen in het introductieboek en neemt van de introducé alle verplichtingen op zich als gelde deze hemzelf.

**Artikel 14.**

Een algemene ledenvergadering kan in spoedeisende gevallen door het bestuur op korte termijn worden belegd, in welk geval artikel 11 niet van toepassing is.

**Artikel 15.**

Alle uitgaande stukken van de vereniging of van het bestuur worden door de secretaris getekend voor zover dit niet anders bij de wet of verordening wordt vereist.

**Artikel 16.**

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.  
In twijfelgevallen beslist de voorzitter.

**Artikel 17.**

Alle besluiten eisen een volstreekte meerderheid van stemmen, zijnde de helft der geldig uitgebrachte stemmen plus een, mits bij statuten en reglement niet anders is bepaald.

**Artikel 18.**

Leden van de Ierse Setter Club, woonachtig in Nederland, die een nest willen fokken, zijn gehouden aan het Verenigingsfokreglement (VFR).

Het VFR is goedgekeurd door de algemene ledenvergadering van de vereniging op 1 mei 2016. Inhoudelijke aanpassingen van het VFR kunnen uitsluitend plaatsvinden met instemming van de algemene ledenvergadering van de vereniging. Een aanpassing behoeft een meerderheid van stemmen van de ALV en dient te voldoen aan het Kynologisch Reglement van de Vereniging Raad van Beheer op Kynologisch Gebied. Wijzigingen in het Kynologisch Reglement die zijn vastgesteld door de Algemene Vergadering van de Raad van Beheer behoeven geen goedkeuring van de ALV.

In het Verenigingsfokreglement zijn verder de volgende verplichtingen opgenomen, die aan dit Huishoudelijk Reglement worden toegevoegd:

- a. Conform het Verenigingsfokreglement artikel 2.8 is de fokker verplicht om
  1. de dekking binnen 21 dagen door te geven aan de ABC.
  2. de dekking geboorte binnen 7 dagen door te geven aan de ABC.
  3. de fokker verzoekt de pupkoper of de eigendomsgegevens mogen worden verstrekt aan de ISC. Die gegevens houden in dat naast de volledige naam van de pupkoper ook diens adresgegevens worden gevraagd,

alsmede zijn e-mailadres.

4. de dekkingen en geboortes van nesten van bestaande en nieuwe clubfokkers die voldoen aan het VFR worden vermeld in de Ierse Setter Klanken en op de website van de Ierse Setter Club.  
Alle bij de vereniging aangesloten fokkers die onder NHSB nummer fokken, dragen een bedrag af aan de rasvereniging per geboren pup. Dit bedrag is door de leden op de ALV goedgekeurd.

b. Conform het Verenigingsfokreglement artikel 2.9 zijn de volgende afdrachten aan de vereniging verplicht gesteld

1. Afdracht per nest

Alle bij de vereniging aangesloten fokkers die onder NHSB nummer fokken, dragen een bedrag af aan de rasvereniging per geboren pup. Dit bedrag is door de leden op de ALV goedgekeurd.

2. Afdracht per dekking

Alle bij de vereniging aangesloten reueneigenaren, waarvan de reu ingeschreven is in het NHSB, dragen een bedrag af aan de rasvereniging voor elke dekking waaruit een nest pups geboren is die ingeschreven worden in het NHSB. Dit bedrag is door de leden op de ALV goedgekeurd.

### **Artikel 19.**

Tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan alleen worden besloten in een algemene vergadering met minstens twee/derde deel der geldig uitgebrachte stemmen.

De goedkeuring van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland op deze wijze is vereist.

### **Artikel 20.**

In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, in andere gevallen de algemene vergadering.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 8 april 1995.

Laatstelijk gewijzigd in de algemene ledenvergadering van ~~28 april 1996~~  
29 juni 2014.

GOEDGEKEURD DOOR DE RAAD VAN BEHEER OP KYNOLOGISCH GEBIED IN  
NEDERLAND D.D. ~~21-8-1996~~, 26 november 2014